

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.
- **Código del programa de formación:** 13410037.
- **Nombre del proyecto (si es formación titulada):** N/A
- **Fase del proyecto (si es formación titulada):** N/A
- **Actividad de proyecto (si es formación titulada):** N/A
- **Competencia:** 210001003. Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.
- **Resultado de aprendizaje a alcanzar:** 210001003-01. Determinar la institucionalidad y los principios rectores de la productividad y la competitividad de acuerdo a la política nacional y la planeación estratégica organizacional.
- **Duración de la Guía:** 10 horas.

2. Presentación

Estimado aprendiz, bienvenido a la primera actividad de aprendizaje del programa **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización**, donde se desarrollarán actividades concernientes a reconocer los conceptos de productividad y competitividad con base en la política nacional y planeación estratégica.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De igual manera, el instructor programará una asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales del programa.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1. Actividad de aprendizaje 1: reconocer los conceptos de productividad y competitividad con base en la política nacional y planeación estratégica.

A continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje 1:

Identificación de la plataforma virtual de aprendizaje y descripción del programa de formación

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las actividades iniciales:

- Actualización de los datos personales.
- Respuestas al sondeo de conocimientos previos.
- Presentación ante el instructor y los compañeros en el foro social.

Nota: consulte el enlace **Información del programa** disponible en la plataforma para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

Reflexionar sobre la competitividad y productividad en las empresas

La productividad es la relación entre la cantidad de bienes y servicios producidos y la cantidad de recursos utilizados para tal fin, se pueden medir rendimientos de maquinaria, trabajadores, capital, etc. y la competitividad es la capacidad que tiene una empresa para obtener rentabilidad en un mercado frente a los productos o servicios similares de la competencia. Estos dos conceptos se relacionan para lograr que las empresas se desarrollen, crezcan y generen utilidades para el beneficio de sus directivas y trabajadores. Reflexionar sobre la competitividad y productividad en las pymes de acuerdo a lo siguiente:

- ¿Cuál es la diferencia entre productividad y competitividad?
- ¿Por qué mejorar la productividad de las empresas?
- ¿Cómo mejorar la competitividad de las empresas en Colombia?

Identificar los conceptos de productividad y competitividad en el marco estratégico de una organización

Se toma como referente la opinión de Porter. La verdadera competitividad se mide por la productividad. La productividad permite a un país soportar salarios altos, una divisa fuerte y una rentabilidad atractiva del capital. Y con ello, un alto nivel de vida. Lo que más importa no es la propiedad o las exportaciones o si las empresas son de propiedad nacional o extranjera, sino la naturaleza y la productividad de las actividades económicas que se desarrollan en un país determinado. Y las industrias puramente locales sí contribuyen a la competitividad porque su productividad no sólo fija el nivel de los salarios en cada sector, sino también tiene un impacto importante sobre el coste de la vida y el coste de hacer negocios en ese país. (IESE Business School, 2014, p. 213).

Con la apropiación de los conocimientos sobre los temas desarrollados en el material de formación **Conceptos de productividad y competitividad** y las respectivas consultas, realice un mapa conceptual donde se diferencien los conceptos de productividad y competitividad y contenga los siguientes puntos:

1. Definición de los conceptos de productividad y competitividad.
2. Relación de los conceptos de la opinión de Porter.
3. De acuerdo a las respuestas generadas en la actividad inicial de reflexión, organice la información dentro del mapa conceptual.

Compile la información en la herramienta ofimática de su preferencia y envíela al instructor a través de la plataforma.

Para entregar la evidencia remítase a la Actividad 1 / Evidencias / AA1-EV01: mapa conceptual - identificar los conceptos de productividad y competitividad en el marco estratégico de una organización.

Realizar la planeación estratégica para una empresa

Desde tiempo atrás, las empresas eran consideradas como una herramienta de subsistencia en las que solo importaban las necesidades inmediatas. Con el pasar de los años y los cambios en el entorno empresarial mundial, las empresas han crecido y se han profesionalizado incorporando maquinarias, equipos, tecnologías, capacitación, mejora de procesos y la planeación estratégica como una herramienta de gestión que permite a la empresa proyectarse a largo plazo con mejores expectativas.

Con la apropiación de los conocimientos sobre los temas desarrollados en el material de formación **Conceptos de productividad y competitividad** y las respectivas consultas, realice el taller teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Seleccione una empresa de su región a la cual pueda acceder a la información.
2. Escriba la misión y visión de la empresa seleccionada.
3. Realice un diagnóstico interno y externo de la empresa seleccionada utilizando para ello la matriz DOFA o una herramienta de gestión de su preferencia.
4. Para el diagnóstico, tenga en cuenta factores de productividad y competitividad de la empresa y políticas nacionales de Colombia.
5. Elabore los componentes del marco estratégico para la empresa de acuerdo con el material de formación leído.

Compile la información en la herramienta ofimática de su preferencia y envíela al instructor a través de la plataforma.

Para entregar la evidencia remítase a la Actividad 1 / Evidencias / AA1-EV02: taller - realizar la planeación estratégica de una empresa.

3.2. Ambiente requerido:

- Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

3.3. Materiales:

- Material de formación y materiales complementarios.
- Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
De conocimiento: AA1-EV01: mapa conceptual - identificar los conceptos de productividad y competitividad en el marco estratégico de una organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar un esquema donde identifica la productividad de la organización en función de los elementos del marco estratégico. 	Lista de chequeo. Mapa conceptual.
De producto: AA1-EV02: taller - realizar la planeación estratégica de una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Determina los principios que rigen la productividad y la competitividad teniendo en cuenta la política nacional y la planeación estratégica organizacional. • Diseña el marco estratégico de la organización en función de la política nacional de productividad y competitividad. 	Lista de chequeo. Taller.

5. Glosario de términos

Estrategia: actividades propuestas por la organización para dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

Plan: documento de actividades planeadas a realizar para dar cumplimiento a metas y objetivos.

Objetivos: fin o propósito al cual desea llegar o alcanzar una organización.

Proceso: conjunto de actividades o tareas interrelacionadas entre sí para realizar o alcanzar un objetivo.

Política: proceso de tomar decisiones que se aplican a todos los miembros de una empresa.

Pymes: pequeñas y medianas empresas.

6. Referentes bibliográficos

Altahona, O. C., & Villalobos, N. C. (2007). La productividad de las Pymes: necesidad imperiosa ante los Tratados de Libre Comercio y la globalización de los mercados. *Prospectiva*, 5(1), 23-26.

Competitividad y productividad en las PYMES - Wilsoft Latinoamericana. (2020). Recuperado 4 Julio 2020 de <http://www.wilsoft-la.com/competitividad-y-productividad-en-las-pymes/>

Ibarra Cisneros, M. A., González Torres, L. A., & Demuner Flores, M. D. R. (2017). Competitividad empresarial de las pequeñas y medianas empresas manufactureras de Baja California. *Estudios fronterizos*, 18(35), 107-130.

IESE Business School. (16 de 10 de 2014). IESE Business School.

Porter, M. (1991). *Estrategia competitiva*. Editorial Continental.

Romero, L. E. (2006). COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD en empresas familiares pymes Una aproximación desde la interacción familia-empresa. *Revista Escuela de administración de negocios*, (57), 131-142.

Roncancio, G. (2020). ¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve?. Recuperado 4 Julio 2020 de <https://gestion.pensemios.com/que-es-la-planeacion-estrategica-y-para-que-sirve>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alejandro Esteban Castillo Ruiz.	Desarrollador de Contenido	Centro de Biotecnología Industrial	Octubre 2019

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	Ebert Arcila Jaramillo	E-pedagogo instruccional	Centro Agroindustrial Regional Quindío	Diciembre de 2019	Ajustes pedagógicos y metodológicos en las actividades y sus correspondientes evidencias.
	Sandra Milena Henao Melchor	Evaluador de Contenidos	Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda	Septiembre de 2019	Ajustes en redacción de las actividades y referencias utilizadas para la elaboración de la guía de aprendizaje.
	Bertha Paola Bejarano Ávila	Evaluador Instruccional	Centro para la Industria de la comunicación Gráfica	Julio de 2020	Revisión y ajustes.
	Martha Isabel Martínez Vargas	Productora Audiovisual	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Julio de 2020	Corrección de estilos.
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Grupo de Diseño Instruccional	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Julio de 2020	Aprobación entrega a producción.